

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: C242D6AE Número de DTE: 1586581481 ✓

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

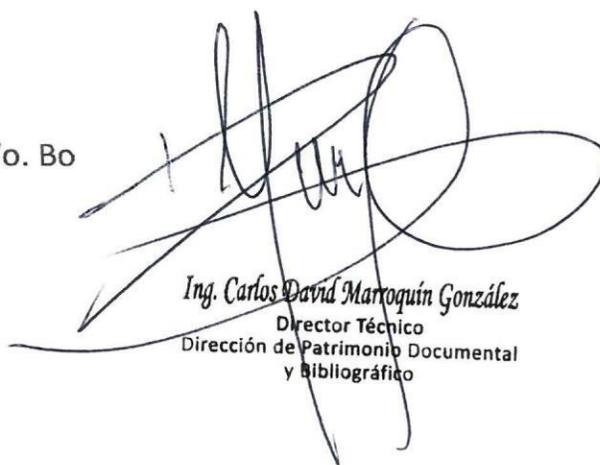
- a) Se apoyó con la instalación de 5 lámparas en la Hemeroteca Nacional.
- b) Brindo apoyo para la instalación de 4 destructoras de papel, se brindó apoyo con la reparación de un toma corriente en la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- c) Se apoyó con la inspección del área para pedidos de materiales para realizar la instalación eléctrica del sótano.
- d) Se brindó apoyo con la instalación de una extensión eléctrica para utilizarla en la modificación del buzón en el área de no videntes.
- e) Se brindó apoyo en la revisión de cableado interno del tablero eléctrico de la Hemeroteca por la instalación de lámpara.
- f) Se apoyó en la instalación de una fotocopiadora por cambio de ubicación, también se instaló una cafetera en la Dirección técnica.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios sanitarios, cambio de pintura en la reja perimetral, pintura del sótano, instalación de materiales eléctricos en el sótano y cambio de transformadores.
- h) Se apoyó con la inspección periódica de instalación de la reja perimetral.
- i) Se brindó apoyo con la desinstalación e instalación del buzón en el área de no videntes.
- j) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones y realizando pedido de materiales.
- k) Se apoyó con la elaboración de 4 oficios, 3 circulares en la Dirección Técnica.
- l) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua del AGCA.
- m) Se apoyó a para realizar cotizaciones de los diferentes trabajos por realizar dentro de las instalaciones de la BNG.
- n) Se dio apoyo con él trabajó de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- o) Se apoyó con recibir documentos en la Dirección Técnica.
- p) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar cotizaciones de las áreas de la Hemeroteca, Biblioteca y AGCA.

q) Se apoyó con la recepción de las diferentes visitas técnicas de los eventos Biblioteca Nacional.

r) Se tomaron dictados y se redactaron documentos, oficios, providencias.

Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

Guatemala, 30 de junio 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 291-2021** correspondiente del 05 de abril del 2021 al 30 de junio del 2021

Actividades realizadas:

- a) Se apoyó con la instalación de 5 lámparas en la Hemeroteca Nacional.
- b) Brindo apoyo para la instalación de 4 destructoras de papel, se brindó apoyo con la reparación de un toma corriente en la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- c) Se apoyó con la inspección del área para pedidos de materiales para realizar la instalación eléctrica del sótano.
- d) Se brindó apoyo con la instalación de una extensión eléctrica para utilizarla en la modificación del buzón en el área de no videntes.
- e) Se brindó apoyo en la revisión de cableado interno del tablero eléctrico de la Hemeroteca por la instalación de lámpara.
- f) Se apoyó en la instalación de una fotocopiadora por cambio de ubicación, también se instaló una cafetera en la Dirección técnica.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios sanitarios, cambio de pintura en la reja perimetral, pintura del sótano, instalación de materiales eléctricos en el sótano y cambio de transformadores.
- h) Se apoyó con la inspección periódica de instalación de la reja perimetral.

- i) Se brindó apoyo con la desinstalación e instalación del buzón en el área de no videntes.
- j) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones y realizando pedido de materiales.
- k) Se apoyó con la elaboración de 4 oficios, 3 circulares en la Dirección Técnica.
- l) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua del AGCA.
- m) Se apoyó a para realizar cotizaciones de los diferentes trabajos por realizar dentro de las instalaciones de la BNG.
- n) Se dio apoyo con él trabajó de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- o) Se apoyó con recibir documentos en la Dirección Técnica.
- p) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar cotizaciones de las áreas de la Hemeroteca, Biblioteca y AGCA.
- q) Se apoyó con la recepción de las diferentes visitas técnicas de los eventos Biblioteca Nacional.

- r) Se tomaron dictados y se redactaron documentos, oficios, providencias.

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 291-2021** correspondiente del 05 de abril del 2021 al 30 de junio del 2021
Resultados Cuantitativos:

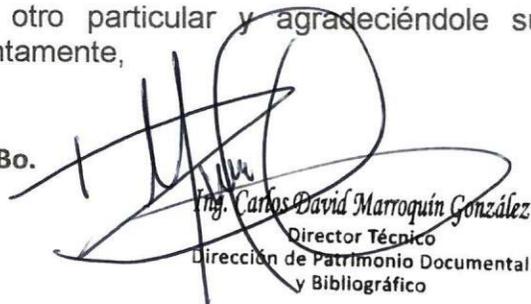
- Se logró la instalación de 5 lámparas
- Se logró la elaboración de 4 bases para pedido de materiales eléctricos
- Se logró la elaboración de 4 circulares de la DGPDB
- Se logró el cambio de ubicación del buzón de la Biblioteca Nacional
- Se logró la elaboración de 8 oficios DGPDB
- Se logró dar acompañamiento a 42 proveedores para las diferentes visitas técnicas

Resultados Cualitativos

- Se logró el entendimiento de la elaboración de oficios
- Se logró el entendimiento de la elaboración de circulares
- Se logró el entendimiento para la elaboración de providencias
- Se logró el conocimiento para el manejo de archivos
- Se logró el entendimiento para instalar el buzón

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico